

年度 東京都立産業貿易センター 浜松町館 展示室 会議室 利用計画書

公益財団法人 東京都中小企業振興公社 理事長殿 利用申請日 年 月 日

〒 - - -

申請者(※主催者) 本社所在地 東京事務所 名称 代表者 担当者 所属・役職

(印)

tel fax e-mail

※申請者と主催者が異なる場合 主催者

1. 申請者の概要 (該当事項に○印をつけてください)

(1) 業種別	呉服	衣類 身の回り品	食料・飲料	医療 化粧品	機械・器具	家具 什器等	雑貨	その他	総合	文化 教養等	試験・就職	イベント
(2) 分類別	製造業	卸売業	小売業	サービス業等	各種組合	国 地方公共団体	公益法人	その他 任意団体等				
(3) 規模	資本金 (出資金)	千円	従業員数 (会員数)	人	(4) URL							

2. 展示室(会議室)の利用目的と概要 (該当事項に○印をつけてください)

(1) 区分 展示会 見本市 招待会 会議 その他 入場者 公開 招待 関係者のみ 入場料 有料・無料

(2) 催しの名称 海外販路開拓目的の有無 有・無

(3) 主な展示品 入場者予定数 人

(4) 共催又は後援者 出展社(者)数 社

(5) ケータリング手配予定について 計画中 未定 予定ない

(\*現時点での該当事項に○印を記入ください。\*実施する場合は、別途届出手続きが必要です。)

3. 利用申込み施設【展示室】 (希望される階および施設に○印をつけてください)

展示室	全室		半室(北側)		半室(南側)	
	階	面積	階	面積	階	面積
	5階	1,530㎡	5階		5階	
	4階	1,530㎡	4階		4階	
	3階	1,530㎡	3階		3階	
	2階	1,530㎡	2階		2階	

4. 利用申込み期日【展示室】 (当センターの公式Web 下記「イベント情報」に掲載する場合は 会期日時のご記入にご注意ください)

第一希望	年	月	日	曜日	～	年	月	日	曜日迄	日間
第二希望	年	月	日	曜日	～	年	月	日	曜日迄	日間
第三希望	年	月	日	曜日	～	年	月	日	曜日迄	日間
利用用途	装飾設営	月	日	時	～	月	日	時迄	日間	
	搬入	月	日	時	～	月	日	時迄	日間	
	会期 / 1	月	日	時	～	月	日	時迄	日間	
	会期 / 2	月	日	時	～	月	日	時迄	日間	
	会期 / 3	月	日	時	～	月	日	時迄	日間	
備考	搬出・原状復帰	月	日	時	～	月	日	時迄	日間	

5. 利用申込み施設および期日【会議室】 (希望される会議室と時間帯に○印をつけてください)

会議室			全室/半室(A・B)		時間帯				利用期日							
1	2	3	全室	半室(A・B)	1日	午前	午後	夜間	月	日	曜日	～	月	日	曜日迄	日間
1	2	3	全室	半室(A・B)	1日	午前	午後	夜間	月	日	曜日	～	月	日	曜日迄	日間
1	2	3	全室	半室(A・B)	1日	午前	午後	夜間	月	日	曜日	～	月	日	曜日迄	日間
1	2	3	全室	半室(A・B)	1日	午前	午後	夜間	月	日	曜日	～	月	日	曜日迄	日間

6. イベント情報の宣伝PRIについて 当センター公式Web「イベント情報」への掲載可否 (イベント名称・会期・会場・主催者・問合せ先・URL)

掲載否 ・ 掲載可 ⇒ URL \_\_\_\_\_

御社のWebサイトまたは当該イベントの公式Webがある場合はリンクさせていただきます。

【産業貿易センター記入欄】 受付日:

担当者:

区分	利用計画書No.	順位区分	業種	分類	企業体
既存・新規		—			